

掲 示（大型花イベント事業基本計画策定業務）

みだしの業務について（簡易公募型プロポーザル方式）による業務発注を次のとおり掲示する。

1. 掲 示 日 平成21年12月3日（木）
2. 掲示責任者 財団法人 海洋博覧会記念公園管理財団
本部長 花城良廣
3. 担 当 課 〒905-0206 沖縄県国頭郡本部町字石川888番地
財団法人 海洋博覧会記念公園管理財団
総合研究センター 研究第二課
電話 0980-48-2266
FAX 0980-48-3900
4. 業務の概要
 - (1) 業務名 大型花イベント事業基本計画策定業務
 - (2) 業務場所 随意
 - (3) 業務内容 本業務は、国営沖縄記念公園で開催される「沖縄国際洋蘭博覧会」「美ら海花まつり」また平成24年に開催予定の「第11回アジア太平洋蘭会議」等に合わせた大型花イベントの開催について、開催規模、事業構造、事業方法等の基本的事項について検討・整理を行うものである。また国営沖縄記念公園内での修景演出に関する方針及び修景施設に関する基本的な規模・仕様等を整理し基本計画としてまとめるものである。
 - (4) 業務期間 契約の翌日～平成22年3月31日
 - (5) 支払い条件 前払金及び部分払金無し、完了払とする。
5. 競争参加資格
 - (1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の規定に該当しない者であること。
 - (2) 平成19・20・21年度国機関競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供」のうち「調査・研究」で「ランクC」以上の等級に格付けされた者。
 - (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき厚生手続開始の申立已成されている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立已成されている者でないこと。
 - (4) 本掲示の掲載日から入札の時までの期間に、国・機関及び沖縄県より指名停止を受けていないこと。
 - (5) 技術者等に関する要件
 - ① 予定管理技術者に関する確認審査事項は以下のとおりとする。
 - I 技術士（総合技術管理部門又は、建設部門、環境部門のいずれかを有する者）
 - II RCCM（建設環境部門）

- Ⅲ 博士又は、これらと同分野・同レベルと認められる学位
- Ⅳ 下記②にあげる同種業務、類似業務又は研究をマネジメントした実務経験

②参加表明者又は予定管理技術者に関する確認審査事項は以下のとおりとする。

- ・同種又は類似業務等の実績

下記に示される「同種又は類似業務等」については、平成11年度以降に完了した業務において、1件以上の実績を有さなければならない。

同種業務：国内における全国規模の花イベントの基本計画、実施計画等の策定、
または、運営に関する検討を実施した業務

類似業務：国内における花修景等に関する業務

研究：国内外における大型花イベント及び地域資源としての花緑の活用に関する研究。

6. 「説明書」の交付に係る事項

(1) 交付期間

平成21年12月3日から平成21年12月11日まで（土曜日、日曜日及び祝日は除く。交付時間は9時から17時まで）

(2) 交付場所

〒905-0206 沖縄県国頭郡本部町字石川888番地

財団法人 海洋博覧会記念公園管理財団 本部

経営管理課 庶務係 契約担当

電話 0980-48-3645 FAX 0980-48-3900

電子メール keiyaku-honbu@kaiyouhaku.or.jp

(3) 入手方法

(2) に対して、面会・電話・FAX・電子メール・郵送のうちいずれかの方法で「入手申込」を行ってください。

(4) 配布方法

直接手渡し・電子メール・郵送のうちいずれかの方法によるものとします。

7. 「参加表明書」の提出に係る事項

(1) 提出期限

平成21年12月11日（金）17時

(2) 提出先

上記6(2)に同じ

(3) 提出方法

持参・郵送（書留郵便に限る。）・電子メールのうちいずれかの方法によるものとします。

8. 「技術提案書」の提出要請

参加表明者又は予定管理技術者の経験及び能力について確認審査を行い、一週間程度で説明書に記載された方法で下記の通知をします。

- ① 技術提案書を要請する者には、「確認審査結果通知書」
- ② 技術提案書を要請しないこととした者には、技術提案書を要請しなかった旨とその理由を記載した「確認審査結果通知書」

9. 「技術提案書」の提出及びヒヤリング

(1) 提出期限

平成21年12月22日（火）17時

(2) 提出先

上記6(2)に同じ

(3) ヒヤリング

技術提案書に関するヒヤリングは、平成21年12月24日（木）（時間は後日連絡）を予定しています。この予定については、変更される場合があります。なお、ヒヤリングへの予定管理技術者の欠席は、評価において不利益になる場合があることを申し添えます。詳細は、「説明書」に記載します。

10. 質問の受付及び回答

(1) 質問

①質問は、文書（書式自由、ただし規格はA4版）で持参・電子メール・郵送・FAX（ただし全ての場合において着信を確認してください）

②受付 上記6(2)に同じ

③受付期間 平成21年12月3日9時から平成21年12月22日17時まで

(2) 回答

回答は質問者及び、質問者以外の全ての参加者に対して FAX 又は電子メールにより送付する。

11. その他

(1) 手続きに使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 本業務における入札保証金及び契約保証金は免除する。

(3) 契約書作成の要否 要

(4) 関係情報を入手するための照会窓口 上記6(2)に同じ

(5) その他詳細は説明書による。

平成21年12月 3日

財団法人 海洋博覧会記念公園管理財団

本部長 花城良廣