

掲 示

(海洋博公園サマーフェスティバル2009「ステージイベント」等実施業務)

みだしの業務について、企画コンペ方式による業務発注を次のとおり掲示する。

1. 掲 示 日 平成21年 5月19日(火)
2. 掲示責任者 財団法人 海洋博覧会記念公園管理財団
理 事 長 富 田 祐 次
3. 担 当 課 〒905-0206 沖縄県国頭郡本部町字石川424番地
(財)海洋博覧会記念公園管理財団
海洋博公園管理センター 業務課 業務係
TEL 0980-48-2741
FAX 0980-48-3339
4. 業務の概要
 - (1) 業 務 名 海洋博公園サマーフェスティバル2009「ステージイベント」等実施業務
 - (2) 業務場所 国営沖縄記念公園海洋博覧会地区
 - (3) 業務目的 「海洋博公園サマーフェスティバル」は沖縄県内を代表する夏の一大イベントとして、海洋博公園の利用促進及び、本県、特に北部地域の観光振興に寄与することを目的に実施する。
 - (4)業務内容 本業務は、「ステージイベント」、「ビーチアトラクション」、「花火大会1部の演出」、「交通渋滞緩和イベント」をもって構成する。詳細については、交付資料「企画コンペ説明書」中の『海洋博公園サマーフェスティバル2009「ステージイベント」等実施業務企画コンペ特記仕様書』等によるものとする。
 - (5)業務期間 契約の翌日～平成21年8月31日
 - (6)契約保証金 免 除
 - (7)支払い条件 前払金及び部分払金無し、完了払とする。

5. 参加資格

本企画コンペへの参加者は、次の資格をみたしていることを条件とする。

- (1) 平成19・20・21年度国機関競争参加資格(全省庁統一資格)において「役務の提供」のうち、入札時まで「広告・宣伝」で「ランクD」以上の等級に格付けされた九州・沖縄地域の競争参加資格を有し、且つ沖縄県内に本社または営業所、支社を有する者。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更正手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者については、手続開始の決定後、国機関が別に定める手続きに基づく一般競争参加資格の再認定を受けていること。
- (3) 第6項、(2)の場所に設置している交付資料「企画コンペ説明書」の受領を済ませていること。*交付資料の郵送は行っておりません。
- (4) 当該契約を締結する能力を有しない者及び復権を得ない破産者でない者。ただし、未成年者、被保佐人、被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を

除く。

- (5) 次の各号に該当しない者または該当はするがその事実があつて2年以上経過している者。

契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、または物件の若しくは数量に関して不正の行為をした者。

公正な競争の執行を妨げた者または公正な価格を害し、または不正の利益を得るために連合した者。

落札者が契約を結ぶことまたは契約者が契約を履行することを妨げた者。

監督または検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。

正当な理由がなくて契約を履行しなかった者。

前各号のひとつに該当する事実があつた後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり主任技術者、現場代理人その他の使用人として使用した者。

- (6) 会社更生法に基づき更正手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づく再生手続開始の申し立てがなされている者(上記(2)の再認定を受けた者を除く。)でないこと。
- (7) 本掲示の掲載日から入札の時までの期間に、国・機関及び沖縄県より指名停止を受けていないこと。

6. 「企画コンペ説明書」の交付に係る事項

- (1) 交付期間 平成21年5月19日(火)から平成21年5月29日(金)までの毎日、午前9時から午後5時まで。

- (2) 交付場所

〒905-0206

沖縄県国頭郡本部町字石川888番地

(財)海洋博覧会記念公園管理財団 経営管理課庶務係

TEL 0980-48-3645

FAX 0980-48-3900

- (3) 入手方法 上記(2)の交付場所で、交付期間内に直接受領するものとする。

- (4) 企画コンペ説明会、現場説明会

企画コンペ説明会、現場説明会は実施しない。

7. 「企画書」の提出に係る事項

- (1) 提出期間

平成21年6月1日(月)まで毎日、午前9時から午後5時まで。

- (2) 提出場所

〒905-0206 沖縄県国頭郡本部町字石川424番地

(財)海洋博覧会記念公園管理財団

海洋博公園管理センター 業務課 業務係

TEL 0980-48-2741

FAX 0980-48-3339

- (3) 提出方法

- 1) 持参または郵送とし、郵送の場合、宅急便または書類書留とする。また期限日時必着とする。

- (4) 提出等に係る流れ

- 1) 「企画書」の作成は、交付資料「企画コンペ説明書」中の「海洋博公園サマーフェスティバル2009「ステージイベント」等実施業務企画コンペ特記仕様書」に基づき作成するものとする。

- 2) 第1次審査(企画書審査)、第2次審査会(プレゼンテーション)を経て、請負業

- 者の選出を行う。第2次審査会への参加業者は第1次審査を通過した者のみとする。
- 3) その他詳細については、交付資料「企画コンペ説明書」による。

8. 環境マネジメントシステムに対する協力依頼

当財団は、国際標準規格 ISO14001 にもとづく環境マネジメントシステムによる環境経営に取り組んでいます。

この取り組みにあたり、環境方針を中心に各種環境活動を推進していますが、あわせて、当財団の事務事業に伴う物品調達・外注委託等の関連業務にあたりましても、環境影響に対する配慮、ISO14001 規格要求事項への対応が求められます。

つきましては、財団の環境マネジメントシステムの円滑な推進のため、関連業者等の方々に、以下事項の実施につき、ご理解とご協力をお願い致します。

(1) 環境方針の周知

財団が定めた環境方針につき、関連する従業員、作業員に周知する。

(2) 環境に配慮した業務実施

業務実施にあたって、アイドリングストップをはじめ、省資源・省エネルギーなど環境に配慮する。また業務実施に伴い発生する廃棄物の適正処分を確実にする。

(3) 納入梱包資材の持ち帰りリサイクル化

財団の発注に係る、商品・物品・資機材等の納入に際し、納入業者は梱包資材等の持ち帰り、再利用等の御協力をお願いします。

(4) 環境教育の実施

財団が実施する環境教育への協力。関連する従業員、作業員に対する環境教育の実施。

(5) その他規格要求事項への対応

対応業務の実施にあたって必要となる ISO14001 規格要求事項への対応。

(注意事項)

- ・ (1)及び(2)、(3)項は、関連業者全般に対する協力依頼。
- ・ (4)及び(5)項の具体的内容は、対象業務の実施にあたって、財団担当部署より明示する。

9. その他

- (1) 「企画コンペ説明書」の交付、「企画書」の提出に係る事項等の問い合わせ先
問い合わせは、以下のとおりとする。質問状により担当課へFAXにて行うものとし
様式は自由とする。

1) 「企画コンペ説明書」の交付に係る事項

(財) 海洋博覧会記念公園管理財団

経営管理課 庶務係 契約担当

TEL 0980-48-3645

FAX 0980-48-3900

2) 「企画書」の提出に係る事項

(財) 海洋博覧会記念公園管理財団

海洋博公園管理センター 業務課 業務係

TEL 0980-48-2741

FAX 0980-48-3339

平成21年5月19日

財団法人 海洋博覧会記念公園管理財団
理事長 富田 祐次